Barranquilla, 31 de octubre del 2025

Doctor (a)
EUCARIS NAVARRO MANZUR
Jefe de Oficina De Gestión Estratégica e Institucional
Secretaria de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. D.

REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

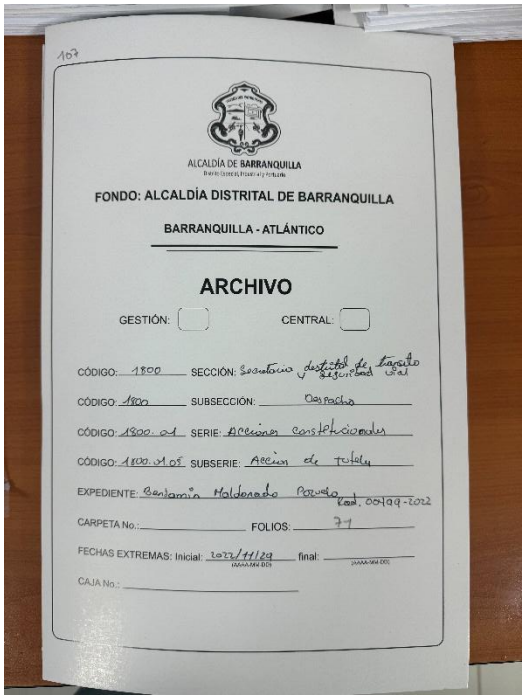
En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2025-5552, en ocasión a la ejecución de las actividades relaciono y anexo, correspondiente a periodo comprendido al treinta y uno (31) de octubre del 2025, conforme al objeto contractual consistente en: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO"**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. Realizar la organización y clasificación de los documentos que ingresan al archivo desde las diferentes oficinas o áreas de la Secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.

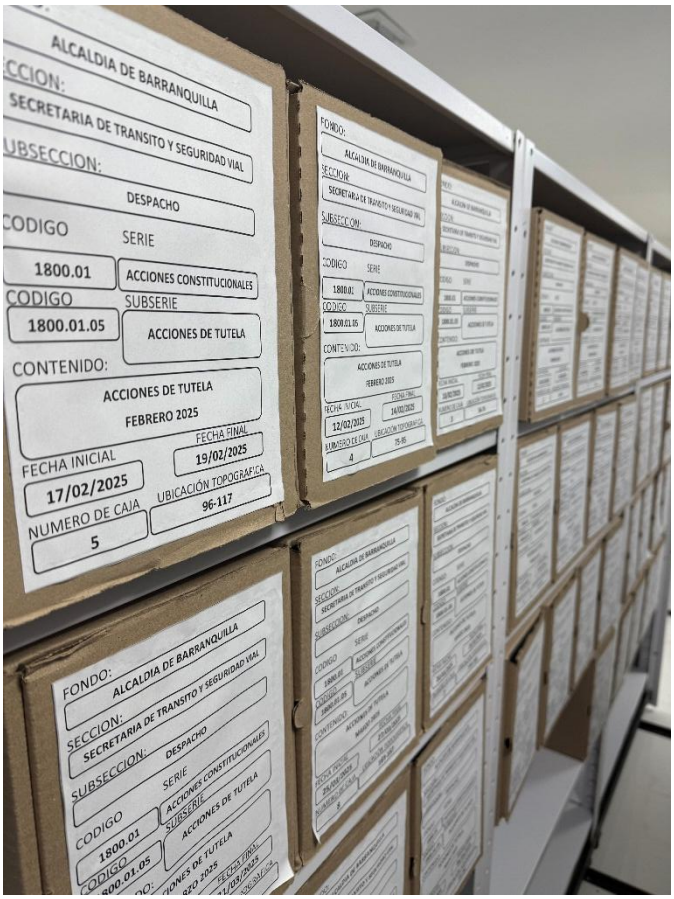
   - ✓ Organicé los expedientes producidos por los funcionarios de distintas áreas de la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial.

   - ✓ Durante el presente periodo recibí, verifique y clasifique expedientes de la oficina de gestión estratégica de la vigencia 2022 y 2024.



2. Gestionar el trámite pertinente de la gestión de los documentos recibidos de las diferentes oficina o áreas para su custodia y conservación

   ✓ Recibí, revisé y registre en la base de datos los expedientes recibidos por los funcionarios de las oficinas de la secretaria de Transito Y Seguridad Vial



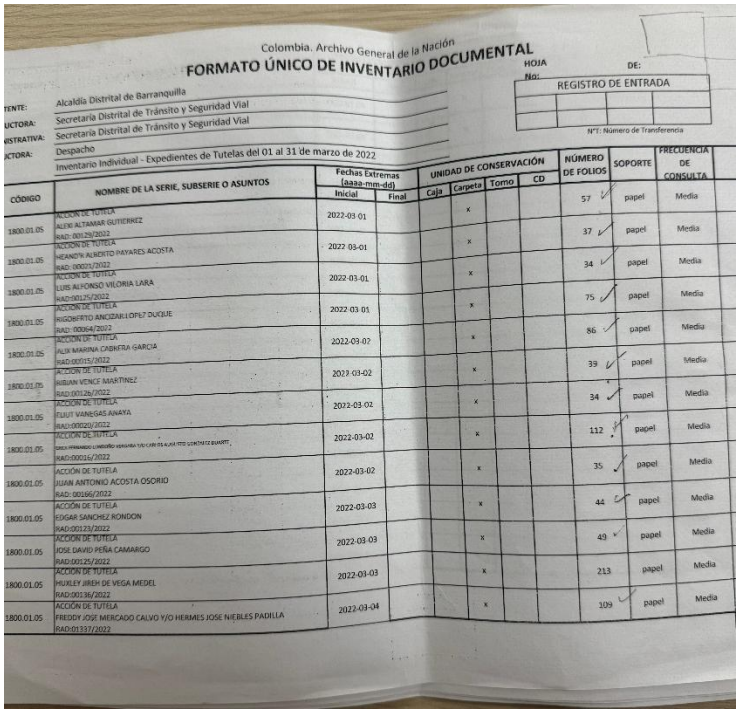
3. Realizar las actividades que le sean asignadas tendientes al archivo manejo y conservación de los documentos que ingresan al archivo desde las diferentes oficinas o áreas de la Secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.

ACTIVIDAD	**MES**	**N° CAJAS**
Organicé, encajé y rotulé las acciones de tutelas generadas por el área Asuntos Judiciales.	Septiembre 2023	5

4. Hacer informe del registro documental de ingreso o préstamo de carpetas o documentos custodiados en el área de archivo de la Secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

ACTIVIDAD	**MES**	**N° EXPEDIENTES**
Realizar registro documental de ingreso o préstamo documental custodiados por el archivo	julio	En el periodo comprendido se prestó un expediente al área de Asuntos Judiciales

5. Realizar el registro documental de ingreso y/o préstamo de carpetas o documentos que son custodiados en el área de la Secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.



Colombia. Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: DE:

REGISTRO DE ENTRADA

N°T: Número de Transferencia

ENTE: Alcaldía Distrital de Barranquilla

UCTORA: Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

NISTRATIVA: Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

ACTORA: Despacho

Inventario Individual - Expedientes de Tutelas del 01 al 31 de marzo de 2022

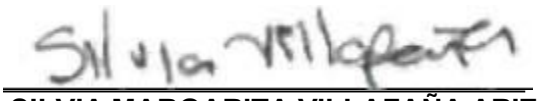
CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	Fechas Extremas (aaaa-mm-dd) Inicial	Final	UNIDAD DE CONSERVACIÓN Caja	Carpeta	Tomo	CD	NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA
1800.01.05	ACCION DE TUTELA ALEXI ALTAMAR GUTIERREZ RAD: 00129/2022	2022-03-01			x			57	papel	Media
1800.01.05	ACCION DE TUTELA HEANDYN ALBERTO PAYARES ACOSTA RAD: 00027/2022	2022-03-01			x			37	papel	Media
1800.01.05	ACCION DE TUTELA LUIS ALFONSO VILORIA LARA RAD: 00125/2022	2022-03-01			x			34	papel	Media
1800.01.05	ACCION DE TUTELA RIGOBERTO ANCIZAR LLOPEZ DUQUE RAD: 00064/2022	2022-03-01			x			75	papel	Media
1800.01.05	ACCION DE TUTELA ALIX MARINA CABRERA GARCIA RAD:00015/2022	2022-03-02			x			86	papel	Media
1800.01.05	ACCION DE TUTELA ADRIAN VENCF MARTINEZ RAD:00126/2022	2022-03-02			x			39	papel	Media
1800.01.05	ACCION DE TUTELA ELIUT VANEGAS ANAYA RAD:00020/2022	2022-03-02			x			34	papel	Media
1800.01.05	ACCION DE TUTELA [illegible] RAD:00016/2022	2022-03-02			x			112	papel	Media
1800.01.05	ACCION DE TUTELA JUAN ANTONIO ACOSTA OSORIO RAD: 00196/2022	2022-03-02			x			35	papel	Media
1800.01.05	ACCION DE TUTELA EDGAR SANCHEZ RONDON RAD:00123/2022	2022-03-03			x			44	papel	Media
1800.01.05	ACCION DE TUTELA JOSE DAVID PEÑA CAMARGO RAD:00125/2022	2022-03-03			x			49	papel	Media
1800.01.05	ACCION DE TUTELA HUXLEY JIREH DE VEGA MEDEL RAD:00136/2022	2022-03-03			x			213	papel	Media
1800.01.05	ACCION DE TUTELA FREDDY JOSE MERCADO CALVO Y/O HERMES JOSE NIEBLES PADILLA RAD:01337/2022	2022-03-04			x			109	papel	Media

6. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

   ✓ Atendí consulta de expedientes solicitados por los funcionarios de la secretaria.

FICINA	**N° EXPEDIENTES**
GESTION ESTRATEGICA E INSTITUCIONAL	25
GESTION DEL TRANSITO	63
TOTAL	**88**

Atte.



SILVIA MARGARITA VILLAFAÑA ARIZA
C.C 1.004.504.213